**Allegato determinazione n. 52 dd. 09.07.2024**

**AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE /ESPERTO INTERNO/ ESTERNO A CUI AFFIDARE INCARICHI PER LA COPERTURA DI POSTI DI ESPERTO E TUTOR NEI PERCORSI FORMATIVI LABORATORIALI CO-CURRICULARI NELL’AMBITO DEL PROGETTO “Prevenzione dispersione scolastica”: PNRR – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – INVESTIMENTO 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”**

CODICE CUP C74D22002770006 – CODICE PROGETTO - M4C1I1.4-2022-981-P 11654

Protocollo MIUR 51567 del 18.03.2023

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA SELETTIVA**

**Art. 1 - Oggetto dell’incarico**

Selezione **di personale docente esperto interno o subordinatamente di personale esperto esterno** al Liceo Fabio Filzi**,** disponibile a svolgere, le attività previste a favore degli studenti del Liceo Fabio Filzi nel progetto PNRR “Prevenzione alla dispersione scolastica” e specificatamente i seguenti percorsi:

***Percorsi formativi laboratoriali co-curricolari nei seguenti ambiti:***

* 5 percorsi metodo di studio
* 2 percorsi “settimana linguistica al Filzi” full immersion inglese
* 1 percorso “settimana linguistica al Filzi” full immersion tedesco

I percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari sono organizzati al di fuori dell’orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 10 destinatari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell’intervento e a rafforzamento del benessere scolastico e al fine di prevenire la dispersione.

I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità didattiche, o a rischio di abbandono. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.

**Obiettivi**

Potenziamento della capacità relazionale e miglioramento della motivazione e del senso di autoefficacia in relazione all’ambiente scolastico (conoscenza di sé e delle proprie capacità, autocontrollo e autostima);

Miglioramento di competenze trasversali come imparare ad imparare, organizzare, comunicare, pensare in modo critico;

Potenziamento della capacità di problem-solving;

Ampliamento delle conoscenze e delle competenze dei singoli argomenti oggetto dei percorsi; Realizzazione di attività e/o situazioni di apprendimento, predisposizione di prodotti o performances artistiche, situazioni comunicative in lingua tedesca e inglese.

**Il docente esperto** è un operatore della formazione che ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento:

- organizza e svolge l’attività formativa, tenendo conto in modo particolare degli aspetti legati al miglioramento della motivazione e dell’autoefficacia;

- si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;

- gestisce il gruppo e i singoli, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;

- si coordina con il tutor per la realizzazione dell’attività;

- gestisce la piattaforma dedicata del PNRR per la rendicontazione dei corsi;

- collabora con il Team per la prevenzione scolastica.

**Il Tutor** facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con l’esperto nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di competenza relativa ai contenuti del modulo.

- collabora con l’esperto nella pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare;

- cura e segue, nelle date del calendario delle lezioni, la compilazione del foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto;

- cura il monitoraggio fisico del corso, monitorando costantemente la frequenza, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e segnalando le criticità alla segreteria;

- cura i rapporti con la segreteria didattica e del personale;

- gestisce la piattaforma dedicata del PNRR per la rendicontazione dei corsi.

**Art. 2 - Attività e modalità di lavoro**

Le attività dovranno essere ispirate alle seguenti metodologie didattiche:

- didattica cooperativa

- didattica tra pari

- didattica laboratoriale

- didattica digitale

Durante le lezioni dovranno essere programmate attività di socializzazione e conoscenza reciproca degli studenti partecipanti al fine di incentivarne la motivazione.

**Articolo 3 - Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;

- godano dei diritti civili e politici;

- non abbiano riportato condanne penali;

- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire

con l’esercizio dell’incarico.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (All.ti 1a e 1b ), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Art. 4 - Periodo, durata, orario e sede di svolgimento**

Le attività dovranno essere svolte nel periodo da agosto a ottobre 2024. Ogni percorso avrà una durata di 18 ore, con il seguente calendario:

|  | **DATE** | **ORARIO** |
| --- | --- | --- |
| **“Settimana linguistica al Filzi” FULL IMMERSION**  **LINGUISTICA - INGLESE** | lunedì 26 agosto | 8:30-12:30 |
| martedì 27 agosto | 8:30-11:30 |
| mercoledì 28 agosto | 8:30-12:30 |
| giovedì 29 agosto | 8:30-11:30 |
| venerdì 30 agosto | 8:30-12:30 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DATE** | **ORARIO** |
| **“Settimana linguistica al Filzi” FULL IMMERSION**  **LINGUISTICA - TEDESCO** | lunedì 26 agosto | 8:30-12:30 |
| martedì 27 agosto | 8:30-11:30 |
| mercoledì 28 agosto | 8:30-12:30 |
| giovedì 29 agosto | 8:30-11:30 |
| venerdì 30 agosto | 8:30-12:30 |

|  | **DATE** | **ORARIO** |
| --- | --- | --- |
| **METODO DI STUDIO PERIODO 1** | lunedì 26 agosto | 9:00-12:00 |
| martedì 27 agosto | 9:00-12:00 |
| mercoledì 28 agosto | 9:00-12:00 |
| martedì 3 settembre | 9:00-12:00 |
| mercoledì 4 settembre | 9:00-12:00 |
| giovedì 5 settembre | 9:00-12:00 |

|  | **DATE** | **ORARIO** |
| --- | --- | --- |
| **METODO DI STUDIO PERIODO 2** | martedì 3 settembre | 9:00-13:00 |
| mercoledì 4 settembre | 9:00-12:00 |
| giovedì 5 settembre | 9:00-12:00 |
| martedì 10 settembre | 14:00-16:00 |
| mercoledì 11 settembre | 14:00-16:00 |
| martedì 17 settembre | 14:00-16:00 |
| mercoledì 18 settembre | 14:00-16:00 |

Ogni singolo percorso sarà attivato solo in presenza dell’iscrizione di un minimo di 10 partecipanti. Le attività si svolgeranno nei locali della scuola, ubicata in Corso Rosmini, 61 a Rovereto (TN), salvo diverse, motivate e autorizzate scelte.

**Art. 5**

**Compenso previsto**

Il compenso orario previsto è quello indicato nelle Istruzioni operative per le azioni di prevenzione della dispersione scolastica (DM 170/2022), così suddiviso:

- €.79,00/h lordo stato - €.59,00/h lordo dipendente per personale con il ruolo di docente esperto

- € 34,00/h lordo stato - €.25,00/h lordo dipendente per personale con il ruolo di tutor

Per il personale esterno verrà applicato il compenso orario lordo stato che, secondo le disposizioni vigenti, esclude la possibilità di applicarvi ogni ulteriore costo di qualsiasi natura, compreso il rimborso spese, etc…

L’attività dovrà essere svolta al di fuori del normale orario di servizio, a partire dalla data di affidamento dell’incarico e conclusa nei tempi concordati, dovrà essere documentata nella piattaforma dedicata e in un apposito registro, che attesti l’impegno orario e sarà retribuita per le ore svolte, nei limiti di budget e della tempistica di liquidazione previsti dal progetto.

In caso di mobilità o dimissioni volontarie dal servizio il compenso potrà essere corrisposto sulla base delle ore effettivamente svolte e concordate entro il termine del servizio.

**Art. 6**

**Modalità di presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno produrre, pena l’esclusione, apposita domanda di partecipazione tramite l’allegato modello debitamente firmato e corredato da:

- il proprio curriculum vitae (in formato europeo) con l’indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute;

- la copia di valido documento di identità;

- modulo di assenza di conflitto di interessi

**Le istanze dovranno essere inviate all’indirizzo PEC filzi@pec.provincia.tn.it ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 di giovedì 25 luglio 2024.**

**In alternativa, la documentazione sopra richiesta, potrà essere consegnata al personale di segreteria dell’Ufficio docenti negli orari di accesso al pubblico previsti, sempre ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 di giovedì 25 luglio 2024.**

Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L’eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall’amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

**Art. 7**

**Criteri di valutazione**

Per la selezione delle candidature dei due profili, si procederà alla valutazione secondo i seguenti criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

**7.1. criteri valutazione per ruolo di docente esperto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TITOLI PER DOCENTE ESPERTO** | **Punti** | **Autovalutazione (da completare a cura del candidato)** | **Valutazione**  **della**  **Commissione** |
| **TITOLI DI STUDIO E SERVIZIO** | | | |
| **Laurea magistrale o vecchio ordinamento** | | | |
| *Indicare Laurea, voto e data di conseguimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | |
| 110 e Lode | 10 |  |  |
| Da 101 a 110 | 9 |  |  |
| Da 90 a 100 | 8 |  |  |
| Fino a 89 | 7 |  |  |
| **Laurea triennale**  (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea magistrale o vecchio ordinamento) | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Indicare Laurea,voto e data di conseguimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | |
| 110 e Lode | 7 |  |  |
| Da 101 a 110 | 6 |  |  |
| Da 90 a 100 | 5 |  |  |
| Fino a 89 | 4 |  |  |
| **Ulteriore laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale**  *Inserire Laurea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | 3 |  |  |
| **Titoli culturali specifici per il percorso richiesto: servizio d’insegnamento a decorrere dal 2018-2019 (escluso l’anno in corso)**  **Punteggio:**  - 3 punto per ogni anno di servizio (indicare sotto);  1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | max 15  punti |  |  |
| **ESPERIENZE COERENTI CON L’INCARICO** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NB! SOLO Per i percorsi di metodo di studio**  **Esperienze attinenti allo specifico percorso laboratoriale, svolte nelle scuole o in altre realtà del mondo giovanile**  **Punteggio:**  - 2 punto per ogni esperienza (indicare sotto);  1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | max 10 |  |  |
| **NB! Per settimane intensive in lingua straniera full immersion**  **Esperienze pregresse in quest’ambito come docente madrelingua.**  **Punteggio:**  - 2 punto per ogni esperienza (indicare sotto);  1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | max 10 |  |  |

**7.2. criteri valutazione per ruolo di tutor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TITOLI PER TUTOR** | **Punti** | **Autovalutazione (da completare a cura del candidato)** | **Valutazione della Commissione** |
| **TITOLI DI STUDIO E SERVIZIO** | | | |
| **Laurea magistrale o vecchio ordinamento** | | | |
| *Indicare Laurea, voto e data di conseguimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | |
| 110 e Lode | 10 |  |  |
| Da 101 a 110 | 9 |  |  |
| Da 90 a 100 | 8 |  |  |
| Fino a 89 | 7 |  |  |
| **Laurea triennale**  (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea magistrale o vecchio ordinamento) | | | |
| *Indicare Laurea,voto e data di conseguimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | |
| 110 e Lode | 7 |  |  |
| Da 101 a 110 | 6 |  |  |
| Da 90 a 100 | 5 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fino a 89 | 4 |  |  |
| **Servizio d’insegnamento a decorrere dal 2018- 2019 (escluso l’anno in corso)**  **Punteggio:**  - 1 punto per ogni anno di servizio (indicare sotto);  1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | max 5 |  |  |
| **ESPERIENZE COERENTI CON L’INCARICO** | | | |
| **Esperienze attinenti allo specifico percorso laboratoriale, svolte nelle scuole o in altre realtà del mondo giovanile**  **Punteggio:**  - 1 punto per ogni esperienza (indicare sotto);  1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | max 5 |  |  |
| **COMPETENZE DIGITALI** | | | |
| **Frequenza corsi di formazione effettuate per competenze informatiche** (informatica di base: videoscrittura, utilizzo piattaforme, registrazione dati)  - 1 punto per ogni corso (indicare sotto);  1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | max 4 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Art. 8**

**Valutazione candidature e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione delle candidature sarà effettuata dalla Dirigente scolastica, coadiuvata da n. 1 addetto di segreteria e n. 1 docente componente il team antidispersione. Sarà effettuata una valutazione distinta per ogni percorso e differenziata tra personale interno e personale esterno con stesura di diverse graduatorie e fermo restando che il personale esterno potrà essere incaricato solo in mancanza di domande da parte del personale interno.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio fra personale concorrente al medesimo percorso, per la collocazione in graduatoria, si procederà secondo i seguenti criteri:

a. Personale interno

a1. sarà data la precedenza al personale di ruolo rispetto a quello non di ruolo;

a2. in caso di parità di punteggio fra personale di ruolo sarà data la precedenza a chi ha il punteggio più alto nella graduatoria di istituto;

a3. in caso di parità di punteggio fra personale non di ruolo sarà data la precedenza a chi ha il punteggio più alto nella graduatoria provinciale;

b. Esperti esterni

Il criterio per la precedenza nella graduatoria sarà l’ordine di arrivo delle domande.

Le graduatorie provvisorie saranno affisse all’Albo dell’Istituto per 4 giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e all’assegnazione formale degli incarichi.

**Art. 9**

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall’articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante “Responsabile del procedimento” e vista la Determinazione della Dirigente Scolastica n. 30 di data 17 aprile 2023, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore.

**Art. 10**

**Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati il Liceo “Fabio Filzi” o con sede in Rovereto, corso Antonio Rosmini, 61 (Trento) Italia al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all’indirizzo PEC filzi@pec.provincia.tn.it.

- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell’espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.

- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. - Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all’art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Art. 11**

**Pubblicizzazione e diffusione**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull’Albo Online e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell’apposita area denominata “*PNRR Futura: la scuola per l’Italia di domani*” per n. 14 (quattordici) giorni a partire dal partire dal giorno 17 aprile 2024.

**Art. 12**

**Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

**Articolo 13 – Allegati all’avviso di selezione**

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- Allegato 1a – Modello Candidatura Avviso FORMATORE ESPERTO

- Allegato 1b – Modello Candidatura Avviso TUTOR;

- Allegato 2 – Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi PNRR.