



Repubblica  
italiana

**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e dell'Università



Italiadomani  
INIZIATIVA EUROPEA DI RIFORMA E SVILUPPO



Provincia  
Autonoma  
di Trento



**LICEO "FABIO FILZI"**

Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

Id: 331116701/7.6  
lff\_TN-18/10/2024

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).  
La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files  
allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE ATA INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A CUI AFFIDARE INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E OPERATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PREVENZIONE DISPERSIONE SCOLASTICA"**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.4 "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica*", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - D.M. 170 del 24 giugno 2022.

PNRR: Investimento M4C1-1.4, MI Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

TITOLO DEL PROGETTO: "Prevenzione della dispersione scolastica".

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-11654

CODICE CUP: C74D2200277006

Destinatari:

Personale ATA interno del Liceo Fabio Filzi

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la Legge 14.01.1975, n. 1;

**VISTA** la Legge Provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento) ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

**VISTA** la Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.i. (Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 32 commi 2 e 5, nonché l'art. 16 del relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. n. 10-40/Leg del 22 maggio 1991 e s.m.i.;

**VISTO** il capo 1 bis della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.i. (Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento) il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;

**VISTO** l'art. 39 quinquies della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.i. il quale prescrive che "per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del Personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;

**VISTA** la Legge Provinciale n. 7 del 3 aprile 1997 (Revisione dell'ordinamento del Personale della PAT) con particolare riferimento agli artt. 47 e 47 bis;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;



Repubblica  
italiana

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
NUOVE SCUOLE E NUOVA EDUCAZIONE



Provincia  
Autonoma  
di Trento



## LICEO "FABIO FILZI"

Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

- VISTA** la Legge n. 3 del 16 gennaio 2003, recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione" ed in particolare l'art. 11 (Codice unico di progetto degli investimenti pubblici), commi 1 e 2-bis;
- VISTA** la Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5 e s.m.i. (Sistema Educativo di Istruzione e Formazione del Trentino), con particolare riferimento agli artt. 22, 23 e 26 che disciplinano la competenza degli Organi all'adozione dei rispettivi atti e nello specifico l'art. 23, comma 2, lettera d) che stabilisce che il Dirigente "adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del Consiglio dell'Istituzione e del Collegio dei Docenti previste dagli articoli 22 e 24";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg. (Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni Scolastiche e Formative Provinciali), che si applica per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili con il D.Lgs. 118/2011, ed in particolare l'art. 14 comma 1 che stabilisce "La gestione finanziaria compete al Dirigente dell'Istituzione";
- VISTO** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e s.m. recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, Enti Locali e dei loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 e in particolare l'art. 51 "Variazioni del Bilancio di previsione, del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio Gestionale" e l'art. 56 "Impegni di spesa" e l'allegato 4/2;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190";
- VISTO** il Codice di comportamento dei Dipendenti Provinciali approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, che istituisce il Dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTA** in particolare la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione Europea;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il Dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione del 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la



Repubblica  
italiana

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
NUOVE SCUOLE E NUOVA EDUCAZIONE



Provincia  
Autonoma  
di Trento



## LICEO "FABIO FILZI"

Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

Tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;

- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 170 del 24 giugno 2022, relativo alla "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica", in attuazione della Linea di Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 2 al sopracitato Decreto n. 170 del 24 giugno 2022 recante "Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'Investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU", che ha assegnato al Liceo "Fabio Filzi" di Rovereto risorse per un importo totale di € 158.384,48 per la realizzazione delle indicate "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 109799 di data 30 dicembre 2022 con la quale sono state fornite le Disposizioni e le Istruzioni operative in merito alla linea di Investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica", specificando in particolare che con la quota forfettaria del 40% dei costi indiretti è possibile coprire tutti i costi indiretti sostenuti dalla Scuola per l'organizzazione dei vari percorsi di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica e pertanto possono rientrare all'interno della quota del 40% anche i costi indiretti relativi ad attività gestionali di progettazione e tecnico operative del personale interno coinvolto nella realizzazione del progetto svolte al di fuori dell'orario di servizio;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 "Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP";
- VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n. 8 del 28 novembre 2022 con cui è stata approvata l'adesione alla linea di finanziamento PNRR Piano Scuola 1.4;
- VISTO** che in data 20 febbraio 2023 il Liceo "Fabio Filzi" di Rovereto ha presentato, nell'ambito della linea di Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" - Missione 4 - Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU, il progetto denominato "Prevenzione della dispersione scolastica" contrassegnato dal codice M4C111.4-2022-981-P-11654 - codice CUP n. C74D2200277006;
- VISTA** l'informativa fornita al Consiglio dell'Istituzione in merito alla progettualità legata al PNRR nella seduta del 25/10/2022 e la sua successiva Delibera n. 3 del 27 aprile 2023 con cui è stata approvata l'adesione alla linea di finanziamento PNRR Piano Scuola 1.4;
- VISTA** la Determinazione della Dirigente Scolastica n. 25 del 3 aprile 2023 con la quale il Liceo "Fabio Filzi" di Rovereto ha avviato il Progetto "Prevenzione della dispersione scolastica" - Codice Progetto M4C111.4-2022-981-P-11654 - Codice CUP C74D2200277006 assumendo in bilancio il finanziamento PNRR "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";
- VISTO** l'accordo di concessione sottoscritto in data 18 marzo 2023 prot. 0051567 dal Direttore Generale e Coordinatore dell'Unità di Missione che autorizza il progetto del Liceo "Fabio Filzi" di Rovereto denominato "Prevenzione delle edizioni relativi ai "ella dispersione scolastica" contrassegnato dal codice



Repubblica  
italiana

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
NUOVE SCUOLE E NUOVA EDUCAZIONE



Provincia  
Autonoma  
di Trento



## LICEO "FABIO FILZI"

Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

M4C111.4-2022-981-P-11654 - codice CUP n. C74D2200277006 ed il relativo finanziamento, per un importo complessivo di € 158.384,48;

**PRESO ATTO** della nota inviata alle Istituzioni Scolastiche dal Dipartimento Istruzione e Cultura, Ufficio per la Valutazione Politiche Scolastiche in data 3 marzo 2023 contenente il materiale per il supporto amministrativo contabile e le indicazioni dei capitoli da utilizzare per la registrazione nel bilancio dell'Istituzione Scolastica dell'iniziativa progettuale;

**RILEVATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "Prevenzione della dispersione scolastica" - Codice Progetto M4C111.4-2022-981-P-11654 - Codice CUP C74D2200277006, di individuare tra il Personale interno dell'Istituzione Scolastica figure in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dei seguenti incarichi: n. 1 unità di Personale ATA – Assistente Amministrativo, per attività specialistiche di supporto tecnico e operativo alla DS, al RAS, al Team per la prevenzione della dispersione scolastica ed ai Docenti, per una durata pari a 100 ore, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino alla conclusione del progetto; n. 2 unità di Personale ATA – Collaboratori Scolastici, per attività specialistiche di supporto tecnico e operativo finalizzate agli allestimenti e alla manutenzione degli spazi, per una durata pari a 40 ore ciascuno, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino alla conclusione del progetto, secondo i tempi previsti dall'accordo di concessione prot. n. 0051567 del 18/03/2023;

**CONSIDERATO** che gli incarichi in oggetto sono finalizzati a consentire lo svolgimento delle attività strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del Progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATO** che le suddette attività non rientrano tra le attività ordinarie, nei compiti istituzionali del Personale interessato, e che dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio;

**CONSIDERATO** che il conferimento degli incarichi del Personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento, conformi ai principi trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che, nel caso in cui, all'esito della presente procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, con tali soggetti si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico;

**VISTE** le indicazioni pervenute dall'Ufficio della PAT preposto all'elaborazione e pagamento degli stipendi (Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola - Ufficio rapporto di lavoro e mobilità), ovvero che l'erogazione dei compensi relativi alle attività progettuali svolte dal Personale della Scuola avverrà a cedolino;

**CONSIDERATO** che, per quanto sopra esposto, le attività di cui agli incarichi in oggetto dovranno essere svolte in costanza di servizio presso il Liceo "Fabio Filzi" di Rovereto; ne consegue che il Personale che a qualunque titolo smetterà di prestare servizio presso detta Istituzione Scolastica, cesserà anche dagli incarichi sottoscritti nell'ambito del PNRR;

**VISTO** il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 e l'allegato Piano Triennale delle Attività approvati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 20 dicembre 2023 con Deliberazione n. 9;

**VISTO** il Bilancio Finanziario Gestionale 2024 - 2026 adottato con Determinazione della Dirigente n. 99 di data 21 dicembre 2023;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al Progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**VISTO** il Piano Finanziario del Progetto dell'Istituto denominato "Prevenzione della dispersione scolastica" contrassegnato dal codice M4C111.4-2022-981-P-11654 - codice CUP n. C74D2200277006 presentato/autorizzato sulla piattaforma FUTURA;



Repubblica  
italiana

FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
NUOVE SCUOLE E NUOVA EDUCAZIONE



Provincia  
Autonoma  
di Trento



LICEO "FABIO FILZI"

Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

**CONSIDERATO** che nell'ambito della Missione 04, denominata "Istruzione e diritto allo studio", al programma 4029021 dell'annualità 2024 del Bilancio Finanziario Gestionale 2024 – 2026, per la realizzazione del Progetto "Prevenzione della dispersione scolastica" contrassegnato dal codice M4C111.4-2022-981-P-11654 - codice CUP n. C74D2200277006, di attuazione degli obiettivi del PNRR, il capitolo delle spese 402245, denominato "Attuazione progetti cofinanziati UE e FSE", dell'annualità 2024 del Bilancio Gestionale 2024 – 2026 presenta adeguata disponibilità alla copertura delle spese derivanti dall'adozione del presente provvedimento;

**STABILITO** che i corrispettivi verranno erogati compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito;

**VISTA** la Determina Dirigenziale n. 77 del 18/10/2024 di avvio delle procedure di selezione del Personale di cui al presente avviso;

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento*

## EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

di Personale ATA interno all'Istituzione Scolastica per lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico ed operativo nell'ambito del Progetto "Prevenzione della dispersione scolastica", contrassegnato dal codice M4C111.4-2022-981-P-11654 - codice CUP n. C74D2200277006, di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - D.M. 170 del 24 giugno 2022.

### Articolo 1 – Oggetto, natura, durata degli incarichi, compenso

È avviato, con le premesse di cui sopra, un procedimento amministrativo finalizzato all'individuazione di **Personale ATA interno alla Scuola**, mediante selezione comparativa, per le attività specialistiche di supporto tecnico ed operativo connesse al Progetto "Prevenzione della dispersione scolastica" contrassegnato dal codice M4C111.4-2022-981-P-11654 - codice CUP n. C74D2200277006.

La selezione è diretta al conferimento di n. 3 incarichi individuali, attraverso la comparazione dei curriculum, come di seguito specificato:

- **n. 1** unità di Personale ATA – **Assistente Amministrativo**, per attività specialistiche di supporto tecnico e operativo alla DS, al RAS, al TEAM di Progettazione ed ai Docenti, per una durata di 100 ore; compenso orario come da CCPL di Categoria pari ad € 18,00 lordo Stato, € 13,67 lordo Dipendente, per un compenso totale di € 1.800,00 lordo Stato, € 1.367,00 lordo Dipendente;
- **n. 2** unità di Personale ATA – **Collaboratore Scolastico**, per attività specialistiche di supporto tecnico e operativo finalizzate agli allestimenti e alla manutenzione degli spazi, per una durata di 40 ore ciascuno; compenso orario come da CCPL di Categoria pari ad € 16,00 lordo Stato, € 11,81 lordo Dipendente, per un compenso totale di € 640,00 lordo Stato, € 472,40 lordo Dipendente.

Per tutte le figure individuate, la durata delle attività è correlata ai tempi di svolgimento del progetto indicati nell'Accordo di Concessione, e decorre dalla data di sottoscrizione della Lettera di Incarico fino a quella di conclusione del progetto.

Potranno essere compensate esclusivamente le ore di lavoro prestate in orario extra servizio ordinario, ossia al di fuori del proprio normale orario di servizio, come documentate attraverso apposito registro che attesti l'impegno orario e le ore (intere) svolte, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto.

### Articolo 2 – Compiti richiesti

- Assistente Amministrativo, per attività specialistiche di supporto tecnico e operativo alla DS, DS, al RAS, al

LICEO "FABIO FILZI" - Corso A. Rosmini, 61 - 38068 Rovereto

Tel.0464 421223 - Fax 0464 433003 C.F.85005390225 C.M.TNPM02000E

e-mail: segr.isup.filzi@scuole.provincia.tn.it - filzi@pec.provincia.tn.it sito web: www.liceofilzi.it



Repubblica  
italiana

**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
NUOVE SCUOLE E NUOVA UNIVERSITÀ



Provincia  
Autonoma  
di Trento



## LICEO "FABIO FILZI"

Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

TEAM di Progettazione ed ai Docenti: supportare la DS, il RAS, il TEAM di Progettazione ed i Docenti nella gestione dei rapporti con le aziende, con i Docenti/Discenti, con i Tecnici, con il Personale coinvolto a qualsiasi titolo e nella registrazione delle attività didattiche; collaborare: alla predisposizione e gestione della documentazione necessaria per le procedure di acquisto e per quelle di conferimento degli incarichi; al controllo durante le fasi di esecuzione del contratto/incarico, di collaudo, di inventario dei beni con l'acquisizione, la predisposizione, la compilazione, la registrazione e l'archiviazione dei relativi documenti; alla cura degli obblighi di pubblicità; alla organizzazione, tenuta e conservazione della documentazione relativa al progetto; alla gestione della piattaforma online ed inserimento dei dati; alla verifica, gestione ed archiviazione del flusso di informazioni relative al progetto.

- Collaboratore Scolastico, per attività specialistiche di supporto tecnico e operativo finalizzate agli allestimenti e alla manutenzione degli spazi: verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con i Docenti, i Tutor o i Tecnici di Laboratorio/Aula impegnati per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa; Supportare i Docenti, i Tutor o i Tecnici nell'accoglienza dei destinatari del corso; supportare il Personale esterno e quello interno nella predisposizione e nell'allestimento degli spazi, nella risistemazione funzionale alla didattica degli stessi, nella predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza dei spazi, nel controllo delle strumentazioni, delle attrezzature e delle tecnologie utilizzate; collaborare nella ricezione dei beni, nella loro prima sistemazione, catalogazione, conservazione; curare la gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, pulizia degli ambienti, etc., apertura e chiusura dell'edificio in orario extracurricolare).

### Articolo 3 – Presentazione domande

Le istanze di partecipazione devono essere complete dei seguenti documenti:

- allegato A, Domanda di partecipazione, debitamente firmata in calce,
- allegato B, Autovalutazione titoli,
- allegato C, Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi (Soggetti Incaricati),
- curriculum redatto secondo il modello europeo,
- copia di documento di identità in corso di validità,

Allegato A, allegato B, allegato C e Curriculum Vitae devono riportare data e firma in calce.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 11:00 del 23 ottobre 2024 a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio Personale del Liceo Fabio Filzi di Rovereto o inviandola a mezzo PEC all'indirizzo [filzi@pec.provincia.tn.it](mailto:filzi@pec.provincia.tn.it)

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Il Curriculum Vitae dovrà essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono dovranno essere riportati nella scheda di autovalutazione Allegato B.

L'Istituzione Scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e/o colloqui individuali.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### Articolo 4 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

LICEO "FABIO FILZI" - Corso A. Rosmini, 61 - 38068 Rovereto

Tel.0464 421223 - Fax 0464 433003 C.F.85005390225 C.M.TNPM02000E

e-mail: [segr.isup.filzi@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.isup.filzi@scuole.provincia.tn.it) - [filzi@pec.provincia.tn.it](mailto:filzi@pec.provincia.tn.it) sito web: [www.liceofilzi.it](http://www.liceofilzi.it)



Repubblica  
italiana

**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
NUOVE SCUOLE E NUOVA UNIVERSITÀ



Provincia  
Autonoma  
di Trento



## LICEO "FABIO FILZI"

Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

- g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 5 – Cause di esclusione

Sono cause tassative di esclusione dal procedimento in oggetto:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 7) Scheda valutazione titoli (Allegato B) non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### Articolo 6 – Partecipazione

Ogni candidato può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione.

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione, insieme alla Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione della Dirigente Scolastica indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

### Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 Membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente Scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 8 – Procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Al personale individuato verrà assegnato il compito attraverso una Lettera di Incarico.

L'incarico sarà subordinato alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.



Repubblica  
italiana

**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Provincia  
Autonoma  
di Trento



## LICEO "FABIO FILZI"

Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

L'accertamento della mancanza dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

Si procederà alla valutazione delle candidature pervenute e, se del caso, al conferimento degli incarichi, anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei Dipendenti Provinciali approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale 18 luglio 2014, n. 1217.

### **Articolo 10 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento nella presente selezione, nonché Direttore dell'esecuzione del contratto, è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Manuela Broz.

### **Articolo 12 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### ***Titolare del trattamento dei dati***

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Liceo Fabio Filzi di Rovereto", con sede in Rovereto in Corso Rosmini, n. 61, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [filzi@pec.provincia.tn.it](mailto:filzi@pec.provincia.tn.it).

#### ***Responsabile della protezione dei dati***

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato in Studio Gadler S.r.l. Referente: Dott.ssa Gioia Cantisani – Via Rosmini, 33 – 38057 Pergine Valsugana (TN) - Email: [dpo@studiogadler.it](mailto:dpo@studiogadler.it) PEC: [pec.gadler@pec.gadler.it](mailto:pec.gadler@pec.gadler.it)

#### ***Base giuridica del trattamento***

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. n. 196/2003.

#### ***Tipi di dati trattati e finalità del trattamento***

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### ***Obbligo di conferimento dei dati***

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### ***Modalità del trattamento***

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### ***Destinatari del trattamento***

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto Scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.



Repubblica  
italiana

**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PILLOLE DI POLITICA E SVILUPPO



Provincia  
Autonoma  
di Trento



**LICEO "FABIO FILZI"**

Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione Scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione Scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati. Email: [segr.isup.filzi@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.isup.filzi@scuole.provincia.tn.it) - PEC: [filzi@pec.provincia.tn.it](mailto:filzi@pec.provincia.tn.it)

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sulla Home Page del sito web dell'Istituzione Scolastica <https://www.liceofilzi.it/> nell'apposita area denominata "PNRR Futura, all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai Dipendenti Pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e del capo I bis della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e in particolare l'art. 39 quinquies.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

ALL. A: SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALL. B: AUTOVALUTAZIONE TITOLI

ALL. C: DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI (Soggetti Incaricati)